**成都市掌上食材科技有限公司简介**

成都市掌上食材科技有限公司（简称：掌厨网），成立于2015年5月，至今已有8年的时间，是一家为餐饮食材供应链提供全过程运营服务的“互联网+农产品流通”企业。以配送为切入点，通过线上“农产品交易系统+供应链ERP+手机等终端设备”，结合线下分布式物流网点，打造共享食材配送平台，大幅提升农产品流通效率、降低损耗、提升品质。

目前有4个城市同时运营，成都、重庆、南京、武汉。因公司业务快速扩张，目前需要以下岗位：

**一、物流管培生 需求20人**

岗位描述：

1、对货物（食材：蔬菜、生鲜、干杂、调味等等）进行分拣、送货到餐厅；配送范围3-5公里以内；

2、利用电动车（两轮和三轮）或者面包车将货物送到客户门店并签单，整理当日单据；

3、准确分拣，按时配送。

客户的需求信息，及时回收给经营岗人员。

涉及到配送产品错误时，及时配合解决，保证客户的体验感

【薪资待遇】

1、包吃包住，到手工资大概3500-6000元，公司提供一对一带训制度

2、我们包吃包住，租的都是小区房，还有阿姨专门做饭，伙食超好！公司免费提供车，电瓶三轮面包车都有。不以任何形式扣取车辆押金费使用费。

3、完善的培训，节日、生日、公司大型文化节日等福利。

【重要推荐】

1.公司的快速发展的公司，提供了快速发展的晋升机会：

晋升机会：营业员—主管—门店经理—大区经理—运营总监。

2.公司成立了商学院，提供系统的、完善的“带薪培训”。

【岗位要求】

1、18-45周岁，无不良嗜好，踏实肯干，吃苦耐劳；

2、会使用导航，会骑电动车，学习能力强；

3、上班时间：早上5点上班，大概中午2-3点结束配送，上午送完当天的货就结束全天工作，不加班！

4、工作地点：全城就近分配，包吃包住提供车，都不收费

1. **销售专员 需求5人**

岗位职责：

1、负责成都区域内（主要在大成都范围），餐饮客户的开发，供应各品类食材，主要对象为社会餐饮店，如：快餐面馆，烧烤夜宵大排档，酒吧KTV等

2、负责餐饮客户客情/售后维护，挖掘客户潜在需求，扩大产品覆盖率。

3、负责餐饮渠道市场分析，掌握竞对信息。

任职资格：

1、年龄23~30，大专及以上学历，专业不限，2年以上销售工作经验，优秀者可放宽条件

2、善于分析市场，寻找客户，并拓展、提升客户关系

3、熟悉食材行业销售渠道、营销模式和市场环境，具有独立开发客户的能力

4、抗压能力强、执行力强，为人正直诚信，有良好的表达沟通能力，协调能力、学习领悟能力

5、有餐饮saas系统销售、餐饮渠道销售、快消品行业销售经验者优先

福利待遇：

1、月薪：4000底薪+1500绩效+提成奖金，综合月薪6k~10k

2、法定节假日正常休假，不需要坐班哦

3、公司正处于全国扩张初期，晋升机会多。

1. **外卖运营专员 4K-6K 需求2人**

负责公司自营品牌、孵化品牌以及深度合作的连锁外卖品牌的美团店铺操盘运营。

工作要求：

1、负责运营的外卖品牌的操盘运营，帮助梳理外卖运营规划；

2、负责外卖竞对调研、产品结构搭建、菜单设计、定价、包装设计、活动设计、建店、新店运营方案、打新店；

3、老店盘活/翻新判定、与商家沟通是否翻新、老店盘活/翻新运营方案：

4、负责运营数据监控、数据统计分析、运营方案优化；

5、学习平台新规则、研究外卖新玩法、总结方法论并培训输出到运营团队

6、严格执行运营部工作安排和外卖运营相关工作，以公司和团队利益为先。

职位要求

1、年龄22-30周岁，大专及以上学历，3年餐饮行业经验，有连锁外卖品牌运营经验，熟悉连锁外卖品牌运作流程和规则优先；

2、熟悉美团、饿了么外卖平台的规则和玩法；大概了解点评团购、抖音外卖；有过独立运营单店美团店铺9999+案例者优先；

3、有过知名餐饮连锁品牌线上外卖运营经验，自己独立策划过美团店铺全案运营方案；

4、具有良好的沟通能力、高执行力、和一定的审美能力，熟练试用办公软件：Word、Excle:基础函数、

PPT，会Photoshop者优先录取；

1. 了解外卖行业现状，参与过新品牌0-1阶段方案策划与落地，或者有门店管理经验、或者自己独立开店的经历优先。
2. **销售助理 薪资4K-5K 需求2人**

工作职责：

1、业绩跟踪：每日业绩数据报表更新、发布；日常数据查看，销售额、毛利额异常分析，及时追踪各销售人员业绩差异具体情况，出具分析报告

2、数据分析：客户数据分析、竟对分析，编制对应的分析报告，为领导决策提供参考

3、会议组织：部门管理周报PPT制作，部门周报收集，会议纪要整理

4、订单管理：跟进各个厂家的订单、发货、到货进度，发票进度，政策搭赠的发放跟进，协助对账

5、项目管理：对部门计划的项目做跟进、各时间节点各负责人行动计划及时收集并向领导汇报

6、部门周出现的问题、各人重点计划、以及安排给各销售的工作事项，协助领导跟进

7、定期抽查各品类负责人执行事项，并对奖罚情况做好统计

8、部门其他综合性日常事务管理

任职要求：

1、熟悉office软件，对数据敏感

2、工作严谨，执行力强，有较强抗压能力，良好沟通能力及团队合作精神

3、为人正直，勤奋，敢作敢当

4、有业务思维，有服务意识

5、具备销售数据的转化分析的能力，市场洞察力强；

1. **库房管理员 4K-6K 需求4-5人**

岗位职责：

1、执行物资管理中与仓库有关的SOP，确保仓库作业顺利进行；

2、负责仓库日常物资的验收、入库、码放等工作；

3、负责仓库日常物资的拣选、复核、及发运工作；

任职资格：

1、高中及以上学历，有分拣经验优先；

2、熟悉仓库进出货操作流程，具备物资保管专业知识和技能；

3、积极耐劳、责任心强、具有合作和创新精神，上班时间 ：凌晨2点~10点；